

職務記述書（Job Description）

職務名称 (役職)	CSR 室長（課長級）
所属	社長直属（単独組織）
雇用区分	正社員またはコンサルティング契約社員（業務委託）
上司報告先	代表取締役 社長 兼 CEO
職務内容	オリオンビール株式会社およびオリオングループ各社に関わる公益活動について主として下記の業務を担当する 1. 公益活動の事業計画の策定 2. 事業計画を円滑に進めるためのリソースおよびパートナーの選定 3. 公益活動の進捗に関する進捗管理全般 4. 公益活動を促進するための社内外の関係者との良好な関係構築 5. オリオングループが進める各種 CSR 活動に関するリード 6. その他必要事項
必要な経験・資質	<u>必要な資質</u> ● CSR 推進活動、事業企画など全体を俯瞰した企画経験者 ● 事業会社での CSR もしくは ESG に関わる実務経験 ● ビジネスと社会貢献の二つのマインドを両立させながら業務推進できる能力 ● 社内外の関係者とのきめの細かいコミュニケーション能力 ● コーディネイト能力 ● 関係者、申請先、助成先など各種ステイクホルダー間における卓越した調整能力 ● プロジェクトマネジメント力 ● 立案した事業計画を計画どおりに進めることができる能力 <u>あれば尚可である資質</u> 公益財団法人、NPO 法人での類似した業務経験 直接的に CSR 業務経験がなくても、JANPIA（一般財団法人日本民間公益活動連携機構）から逐次トレーニングの機会が提供され、かつ他組織のプログラムオフィサーとのネットワーキングの機会も提供される予定 https://www.janpia.or.jp/
作成者	2020.10.30

FOR YOUR HAPPY TIME

Orion

応募締切	2020.11.30（応募受付次第、選考を開始します）
問い合わせ/ 応募	〒901-0225 沖縄県豊見城市字豊崎 1-411 オリオン美らSUN オフィス（トミトン内） オリオンビール株式会社 人事総務本部 人事一課 TEL: 098-911-5235 Email: recruit@orionbeer.co.jp ※件名に募集職務名称を入れ、履歴書・職務経歴書を添付し、メールにて応募ください。書類の郵送も可能です。